

ZATWIERDZAM

REKTOR-KOMENDANT
Wyższej Szkoły Straży Granicznej
gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ

KANCELARIA JAWNA

Nr 22012087/25 Wpłynęło 2025-04-25

Zat. str.



RPW/2097/2025 P
Data: 2025-04-25

**Plan działania
Wyższej Szkoły Straży Granicznej
na rzecz poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025 - 2028**

Spis treści

Wstęp.....	2
Podstawa prawna	2
Osoby ze szczególnymi potrzebami	2
Ocena aktualnego stanu dostępności.....	2
Cel i działania	3
Harmonogram realizacji.....	5
1. Dostępność architektoniczna.....	5
2. Dostępność cyfrowa	7
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna	8
4. Pozostałe działania	9
Monitoring realizacji planu	11

Wstęp

Wyższa Szkoła Straży Granicznej, zwana dalej również „Uczelnią”, została utworzona 1 października 2023 r. na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2023 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Straży Granicznej. Jest uczelnią publiczną – uczelnią służb państwowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Pod kątem organizacji i zakresu działania jako uczelni podlega pod Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, natomiast jako jednostka organizacyjna Straży Granicznej jest nadzorowana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wchodzi w skład Straży Granicznej i działa na podstawie ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

Plan został opracowany w celu określenia zakresu niezbędnych działań służących poprawie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dokument pozwoli na wdrożenie zaplanowanych działań oraz ułatwi monitorowanie działalności Uczelni w obszarze zapewnienia dostępności. Plan obejmuje trzy obszary dostępności, czyli dostępność architektoniczną, dostępność cyfrową oraz dostępność informacyjno-komunikacyjną. W dokumencie ujęto szereg zadań, które nie mieszczą się wprost w wyżej wymienionych obszarach dlatego utworzono grupę pozostałych działań traktowanych jako równie istotne z punktu widzenia osiągnięcia głównego celu działania instytucji w przedmiotowym obszarze.

Podstawa prawna

Podstawę prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności w Wyższej Szkole Straży Granicznej stanowi art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024, poz. 1411 t.j.). Innymi aktami prawnymi dotyczącymi dostępności, które uwzględniono przy opracowywaniu dokumentu to ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440 t.j.) oraz ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20 t.j.). Dokumentem uzupełniającym wykorzystanym przy tworzeniu planu jest Konwencja ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzona w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami. Do grupy osób ze szczególnymi potrzebami należą nie tylko osoby z niepełnosprawnościami ale również inne osoby niesamodzielne, osoby starsze, osoby poruszające się na wózku lub o kulach, rodzice z dziećmi w wózkach dziecięcych, kobiety w ciąży, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, cudzoziemcy, osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem, osoby o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie) lub kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami. Pożądanym celem jest zbudowanie świadomości, że każda osoba na określonym etapie życia lub w konkretnej sytuacji może mieć szczególne potrzeby, a zapewnienie dostępności przez instytucję pomaga wszystkim osobom korzystającym z jej obiektów, kanałów komunikacji i usług.

Ocena aktualnego stanu dostępności

W związku z potrzebą opracowania raportu o stanie zapewnienia dostępności według stanu na dzień 1 stycznia 2025 r. przed przystąpieniem do przygotowania planu został wykonany wstępny audyt architektoniczny, który wykazał, że Wyższa Szkoła Straży Granicznej użytkuje dwadzieścia osiem budynków, z których piętnaście jest przeznaczonych do prowadzenia podstawowej działalności i/lub

obsługi interesantów. Minimalnych wymogów, określonych w art. 6 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), w zakresie dostępności architektonicznej, nie spełnia w całości żaden z tych budynków.

Uczelnia prowadzi dwie strony internetowe (<https://bip.wssg.strazgraniczna.pl> oraz <https://wssg.strazgraniczna.pl>). Przeprowadzono analizę treści stron pod kątem spełniania wymogów opisanych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strony internetowe zostały uznane za częściowo zgodne z ustawą z powodu niezgodności dotyczących niedostępności cyfrowej części plików oraz braku napisów dla osób niesłyszących, audiodeskrypcji czy tłumacza języka migowego w przypadku filmów zamieszczonych na stronie internetowej zawierające ścieżkę dźwiękową. Przeprowadzono analizę deklaracji dostępności stron internetowych Uczelni i opracowano jej aktualną wersję w dniu 31.03.2025 r. Deklaracja dostępności została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji UE 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. Przy opracowywaniu deklaracji spełniono wymogi dotyczące obowiązkowej treści jak również zamieszczono treści opcjonalne. Strony internetowe Wyższej Szkoły Straży Granicznej dają możliwość nawigowania pomiędzy wszystkimi elementami aktywnymi strony za pomocą klawiatury, zapewniając wyróżnienie dodatkową ramką lub dodatkowo kolorem. Wszystkie elementy aktywne na stronie internetowej Uczelni są dostępne za pomocą klawiatury. Na stronie internetowej jednostki są zamieszczone pliki multimedialne ale przy odtwarzaniu multimedialnych tekst alternatywny nie jest dostępny. W strukturze strony internetowej nie wbudowano mechanizmów otwierających nowe okno lub zakładkę. Na stronie internetowej WSSG nie występują elementy, które powodują gwałtowne zmiany jasności lub szybko błyskają na czerwono, po powiększeniu widoku strony do skali 200% widoczna jest całość informacji ze strony i istnieje możliwość korzystania z treści strony bez względu na orientację ekranu. Na stronie internetowej nie występują informacje przekazywane za pomocą koloru ani elementy migające lub poruszające się, których nie można zatrzymać.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej przeprowadzono analizę możliwości skutecznego komunikowania się. Wyższa Szkoła Straży Granicznej zapewnia osobom zainteresowanym możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, przesyłania faksów i dostępu do usługi tłumacza na miejscu. W Uczelni wyznaczono biuro przepustek pełniące funkcję punktu informacyjnego oraz kancelarię jawną. W obiektach Wyższej Szkoły Straży Granicznej nie zainstalowano urządzeń ani środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących. Na stronie internetowej Uczelni znajduje się możliwość odczytania za pomocą narzędzi do odczytu maszynowego NVDA informacja dotycząca charakterystyki Wyższej Szkoły Straży Granicznej i prowadzonej przez Uczelnię działalności szkoleniowej. Strona internetowa nie zawiera nagrań w Polskim Języku Migowym ani pliku sporządzonego w standardzie ETR (Easy To Read) opisującym zakres działania jednostki.

Cel i działania

Dokonana przez koordynatorów do spraw dostępności analiza pozwoliła określić obszary wymagające podjęcia działań zmierzających do poprawy zapewnienia dostępności w poszczególnych obszarach. Pomimo zrealizowania wielu inicjatyw zostały zidentyfikowane potrzeby wykonania kolejnych działań służących zwiększaniu poziomu dostępności. Zaplanowane działania zostały podzielone na mieszczące się w sferze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz pozostałe działania służące poprawie stanu zastanego. Celem planu działania przyjętego w Wyższej Szkole Straży Granicznej jest wskazanie kierunków niezbędnych dalszych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan działania jest dokumentem podlegającym okresowej aktualizacji. Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej:
 - 1) Sporządzenie szczegółowej analizy stanu obiektów, w których prowadzona jest podstawowa działalność i/lub obsługa interesantów w kontekście spełniania co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.
 - 2) Sporządzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i spełnienia co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.
 - 3) Dostosowanie wybranych obiektów Wyższej Szkoły Straży Granicznej co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności.
2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej:
 - 1) Przegląd stron internetowych pod kątem analiza spełniania standardów WCAG 2.0. w odniesieniu do stron internetowych prowadzonych przez Uczelnię.
 - 2) Opracowanie i aktualizowanie deklaracji dostępności stron internetowych.
 - 3) Dokonanie zmiany architektury stron internetowych Uczelni pod kątem zamieszczenia we właściwym miejscu informacji dotyczących dostępności.
 - 4) Dodanie napisów do filmów opublikowanych na stronie internetowej Uczelni.
 - 5) Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronach internetowych.
3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - 1) Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie spełniania wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
 - 2) Nagranie filmu o głównych zadaniach Uczelni w Polskim Języku Migowym i zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
 - 3) Stworzenie pliku z informacją o głównych zadaniach Uczelni w formie zgodnej ze standardem ETR i zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
 - 4) Nawiązanie współpracy z tłumaczami Polskiego Języka Migowego.
 - 5) Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..
 - 6) Organizacja szkoleń dla pracowników i funkcjonariuszy wykonujących zadania w biurze przepustek (punkcie informacyjnym) i kancelarii jawnej z zakresu dostępności w celu stałego podnoszenia jakości obsługi interesantów.
4. Pozostałe działania:
 - 1) Powołanie koordynatorów do spraw dostępności.
 - 2) Zgłoszenie danych koordynatorów do właściwych instytucji.
 - 3) Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wg stanu na dzień 01.01.2025 r.
 - 4) Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 5) Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu
 - 6) Opracowanie wewnętrznej procedury skargowej
 - 7) Organizowanie szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników Uczelni.
 - 8) Nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 9) Monitorowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia dostępności
 - 10) Analiza skarg i wniosków.
 - 11) Przedstawianie kierownictwu Uczelni okresowych informacji o stanie zapewnienia dostępności.
 - 12) Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wg stanu na dzień 01.01.2029 r.

Harmonogram realizacji

1. Dostępność architektoniczna

Lp.	Zadanie	Realizujący	Sposób realizacji	Status, termin realizacji
1	Sporządzenie szczegółowej analizy stanu obiektów, w których prowadzona jest podstawowa działalność i/lub obsługa interesantów w kontekście spełniania co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej	Zespół powołany przez Rektora-Komendanta pod przewodnictwem koordynatora do spraw dostępności architektonicznej	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu aktualnego stanu dostosowania obiektów z zakresu m.in.: 1) zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, 3) zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, 4) zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495), 5) zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	Do 30.06.2025 r.

2	Sporządzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i spełnienia co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej	Zespół powołany przez Rektora-Komendanta pod przewodnictwem koordynatora do spraw dostępności architektonicznej	Wybór priorytetowych zadań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej. Opracowanie harmonogramu wprowadzania racjonalnych usprawnień. Sporządzenie listy opinii, ekspertyz, planów funkcjonalno-użytkowych, kosztorysów lub projektów niezbędnych do wykonania robót budowlanych w celu poprawy dostępności architektonicznej. Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej.	Do 30.10.2025 r.
3	Dostosowanie wybranych obiektów Wyższej Szkoły Straży Granicznej co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności	Dział Techniki i Zaopatrzenia	W przypadku modernizacji budynków, wymagających pozwolenia na budowę: – pozyskanie dokumentacji technicznej, – wdrożenie do planu inwestycji, – wprowadzenie do planu budżetu, – zapewnienie finansowania, – przeprowadzenie procedur zamówienia publicznego, – wykonanie robót budowlanych. W przypadku innych modernizacji i zakupów: – zabezpieczenie środków finansowych w budżecie, – wykonanie prac remontowych i adaptacyjnych (np. dostosowania łazienki), – zakup i montaż tablic oznaczeń budynków, zewnętrznych znaków kierunkowych oraz informacji o rozkładzie pomieszczeń, – dostosowanie schodów i pochwytów, – instalacja przycisków alarmowych oraz domofonów,	Do 31.12.2028 r.

			– wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych, – wyróżnienie powierzchni pionowych i poziomych – instalacja urządzeń wspomagających i innych środków technicznych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących, – instalacja podestów ruchomych, – usprawnienie ewakuacji poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych.	
--	--	--	--	--

2. Dostępność cyfrowa

Lp.	Zadanie	Realizujący	Sposób realizacji	Status, termin realizacji
1	Przegląd stron internetowych prowadzonych przez Uczelnię	Koordynator kierownik Rektoratu	Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych prowadzonych przez Uczelnię do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej zgodnie ze standardami WCAG 2.0	Do 21.03.2025 r.
2	Opracowanie i aktualizowanie deklaracji dostępności stron internetowych.	koordynatorzy	Opracowanie treści dokumentu, okresowe aktualizowanie deklaracji dostępności stron internetowych (do 31 marca każdego roku oraz każdorazowo przy wystąpieniu zmian)	Do 31.03.2025 r. Zadanie cykliczne
3	Dokonanie zmiany architektury stron internetowych Uczelni pod kątem zamieszczenia we właściwym miejscu informacji dotyczących dostępności	Koordynator kierownik Rektoratu	Wprowadzenie w strukturze stron internetowych sekcji „Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami” i zamieszczenie w tym miejscu materiałów dotyczących dostępności	Do 30.04.2025 r.
4	Dodanie napisów do filmów opublikowanych na stronie internetowej Uczelni	Koordynator kierownik Rektoratu	Zaopatrzenie materiałów filmowych zawierających ścieżkę dźwiękową w napisy	Do 30.09.2025 r.
5	Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć	Koordynator kierownik Rektoratu	Zaopatrzenie zdjęć opublikowanych na stronie internetowej Uczelni w tekst alternatywny	Do 30.09.2025 r.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Lp.	Zadanie	Realizujący	Sposób realizacji	Status, termin realizacji
1	Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie spełniania wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej	koordynator	Przeprowadzenie samooceny stanu zapewnienia dostępności w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zidentyfikowanie obszarów wymagających podjęcia działań	Do 21.03.2025 r. Zrealizowano
2	Nagranie filmu o głównych zadaniach Uczelni w Polskim Języku Migowym	koordynator kierownik Rektoratu	Dokonanie wyboru tłumacza Polskiego Języka Migowego i nagranie filmu; zamieszczenie filmu na stronie internetowej Uczelni	Do 30.09.2025 r.
3	Stworzenie pliku z informacją o głównych zadaniach Uczelni w formie zgodnej ze standardem ETR	koordynator kierownik Rektoratu	Sporządzenie pliku odnoszącego się do głównych zadań Uczelni oraz charakterystyki instytucji, kanałów komunikacji, możliwych ułatwień; zamieszczenie pliku na stronie internetowej Uczelni	Do 30.04.2025 r.
4	Nawiązanie współpracy z tłumaczami Polskiego Języka Migowego	koordynator	Nawiązanie współpracy z wybranymi tłumaczami, których dane ujęto w rejestrze prowadzonym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w celu zapewnienia możliwości tłumaczenia dla osób posługujących się tym językiem	Do 30.06.2025 r.
5	Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli	koordynator kierownik Działu Techniki i Zaopatrzenia	Dokonanie wyboru pętli indukcyjnej, zakup urządzenia oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu zasad prawidłowej obsługi	Do 31.12.2025 r.
6	Organizacja szkoleń dla pracowników i funkcjonariuszy wykonujących zadania w biurze przepustek (punkcie informacyjnym) i kancelarii jawnej	koordynator	Organizacja szkolenia z zakresu podstawowych zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami w celu stałego podnoszenia jakości obsługi interesantów	Do 30.06.2025 r.

4. Pozostałe działania

Lp.	Zadanie	Realizujący	Sposób realizacji	Status, termin realizacji
1	Powołanie koordynatorów do spraw dostępności	Rektor-Komendant	Sporządzenie aktu powołania koordynatorów	Zrealizowano (decyzja nr 2 Rektora-Komendanta WSSG z dnia 13 stycznia 2025 r.)
2	Zgłoszenie danych koordynatorów do właściwych instytucji	kierownik Działu Kadr koordynatorzy	Przekazanie danych dotyczących koordynatorów do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz dopisanie Uczelni do rejestru podmiotów, które wyznaczyły koordynatorów ds. dostępności w serwisie Portal Funduszy Europejskich zarządzanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej	Zrealizowano, zgłoszenie do MSWiA w dniu 15.01.2025 r., zgłoszenie do MFiPR w dniu 14.04.2025 r.
3	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wg stanu na dzień 01.01.2025 r.	koordynatorzy	Opracowanie raportu za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego, przekazanie raportu do koordynatorów w MSWiA, opublikowanie raportu na stronie BIP Uczelni	Do 31.03.2025 r. Zrealizowano
4	Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	koordynatorzy	Opracowanie planu działań w poszczególnych obszarach, przedłożenie dokumentu do zatwierdzenia przez Rektora-Komendanta Uczelni	Do 30.04.2025 r.
5	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu	koordynatorzy	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności zawierającego: – dane kontaktowe wnioskodawcy, – wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność, – wskazanie sposobu kontaktu, – wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności	Do 30.04.2025 r.

6	Opracowanie wewnętrznej procedury skargowej	koordynatorzy kierownik Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa	Stworzenie jednolitej wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności	Do 15.05.2025 r.
7	Organizowanie szkoleń	koordynatorzy eksperti zewnętrzni	Organizowanie szkoleń dla pracowników i funkcjonariuszy Uczelni z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, sposobach komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zadanie cykliczne, 4 wydarzenia w ciągu roku
8	Nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami	koordynatorzy kierownik Rektoratu	Zidentyfikowanie instytucji i organizacji działających na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, nawiązanie współpracy, wymiana doświadczeń, realizacja doskonalenia zawodowego	Zadanie stałe
9	Monitorowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia dostępności	koordynatorzy kierownicy komórek organizacyjnych	Realizacja zadań ujętych w planie, przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, współdziałanie z kierownikami komórek w celu niwelowania barier	Zadanie stałe, realizowane na bieżąco
10	Analiza skarg i wniosków	koordynatorzy kierownik Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa	Dokonywanie analizy przypadków skarg dotyczących spraw związanych z zapewnieniem dostępności, ujmowanie wniosków w sprawozdaniu rocznym	Zadanie stałe
11	Przedstawianie kierownictwu Uczelni okresowych informacji o stanie zapewnienia dostępności	koordynatorzy	Sporządzanie sprawozdań o sposobie realizacji zadań wynikających z planu z uwzględnieniem kosztów realizacji	Do końca stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie
12	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wg stanu na dzień 01.01.2029 r.	koordynatorzy	Opracowanie raportu za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego	Do 31.03.2029 r.

Monitoring realizacji planu

Koordynatorzy do spraw dostępności będą prowadzić stały monitoring realizacji planu. Do dnia 31 stycznia każdego roku sporządzą sprawozdanie z realizacji zadań w roku ubiegłym. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz poniesionymi kosztami, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub określenia potrzeb wprowadzenia zmian w planie. Rektor-Komendant Uczni przyjmie sprawozdanie, a koordynatorzy aktualizują plan, o ile jest to konieczne. Odpowiedzialność za realizację planu spoczywa na koordynatorach dostępności oraz kierownikach właściwych komórek organizacyjnych. Przypisanie własności konkretnych działań nie wyklucza obowiązku realizacji określonych działań przez inne komórki organizacyjne i osoby, które są właściwe do realizacji danych działań, według zakresu i potrzeb zgłaszanych przez koordynatorów. Plan podlega opublikowaniu na stronach internetowych Uczelni.

Plan został przygotowany przez koordynatorów dostępności Wyższej Szkoły Straży Granicznej

KOORDYNATOR

ds. dostępności informacyjno-
komunikacyjnej oraz cyfrowej

mjr SG Tomasz BECHLER

KOORDYNATOR

ds. dostępności
architektonicznej

Andrzej KAPUSTYŃSKI

Wykonano w egz. pojedynczym.

Wykonali: mjr SG Tomasz Bechler, Andrzej Kapustyński

Sporządził: mjr SG Tomasz Bechler

Tel. 66 44 434

Data: 16.04.2025

p.o. KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ
24 KWI. 2025
p.k. SG Maciej PAWŁOWSKI